|  |  |
| --- | --- |
| **MARCA DA BOLLO**  **16,00 €** | Al Servizio Intercomunale  di Polizia Locale Paladina - Mozzo  competenza territoriale di **PALADINA** |

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  | nato/a a |  | il |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| e residente a |  | in Via |  | n. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| telefono |  | C.F |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e-mail |  | PEC |  |

**CHIEDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| di poter occupare l’area pubblica |  | ubicata |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| in Via |  | per il giorno |  | dalle ore |  | alle ore |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| per un totale di mq. |  | mediante |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data e Luogo |  |  |  | Il Richiedente |

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 101/2018 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti, con riferimento al presente provvedimento, saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dalla Funzione Associata di Polizia Locale in intestazione e raccolti per finalità di vigilanza inerenti all’applicazione di sanzioni amministrative e/o penali ed eventuale procedimento di contenzioso. La Liceità del trattamento riguarda l’adempimento di un obbligo legale del titolare, i dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici. I dati potranno esser comunicati a terzi per l’assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico dei rispettivi comuni. L’interessato ha diritto di chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l’aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L’interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all’autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall’art.142 del D.lgs. 101/2018.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Paladina (BG) (Ente Capofila del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Paladina-Mozzo) è contattabile tramite e-mail: [dpo@comune.paladina.it](mailto:dpo@comune.paladina.it)

Titolare del trattamento è il Comune di PALADINA Partita IVA: 00707040168, TEL 035/4556611 - E-mail: polizialocale@comune.paladina.bg.it - PEC polizialocale\_intercomunale.comune.paladina@pec.regione.lombardia.it, nella persona del suo rappresentante legale protempore

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

*PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| File:Mozzo (Italia)-Stemma.pngFile:Paladina-Stemma.png | ***SERVIZIO INTERCOMUNALE******DI POLIZIA LOCALE PALADINA - MOZZO***  *- PROVINCIA DI BERGAMO -*  *Sede Paladina: Piazza Vittorio Veneto, 1 – Paladina (BG)*  *Sede Mozzo: Piazza Costituzione, 5 – Mozzo (BG)*  Tel: 035/6313009 (Sede Paladina) – 035/4556662 (Sede Mozzo)  E-mail: polizialocale@comune.paladina.bg.it  PEC: polizialocale\_intercomunale.comune.paladina@pec.regione.lombardia.it |  |
| CT PALADINA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prot. n° |  | N° | / | registro autorizzazioni |

|  |
| --- |
| **OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA - OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO** |

|  |
| --- |
| **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONSIDERATO che il/la sig/sig.ra |  | ha prodotto istanza per |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l'occupazione di suolo pubblico per metri quadrati |  | lungo la Via |  |

|  |  |
| --- | --- |
| al fine di |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sull'area pubblica destinata a |  | per il periodo di 1 giorno, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| precisamente il |  |  |

|  |
| --- |
| RITENUTO di poter conseguentemente rilasciare l’Autorizzazione richiesta; |

|  |
| --- |
| VISTI gli artt. 21, 26, 27 e 211 del Codice della Strada, nonché gli artt. 15 e 111 del relativo regolamento di esecuzione, e gli artt. 30 e seguenti del D.P.R. 495/92; |

|  |
| --- |
|  |
| **AUTORIZZA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il/la Sig./Sig.ra |  | meglio sopra generalizzata, a occupare il suolo pubblico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| in premessa descritto, mediante |  | su una superficie di mq. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| per il periodo di un giorno, e precisamente il |  |  |

Per tale occupazione di suolo pubblico al richiedente fa carico ogni responsabilità per eventuali incidenti o danni dipendenti dal posizionamento della suddetta struttura.

La presente Autorizzazione deve essere tenuta a disposizione degli organi preposti al controllo.

Gli interessati dovranno versare la relativa tassa secondo le modalità indicate nell’avviso di pagamento inviato dalla Società incaricata della riscossione.

L'ingombro del suolo pubblico dovrà garantire la normale circolazione stradale, senza creare intralcio o pericolo.

1. L’Autorizzazione viene rilasciata con l’obbligo per il titolare di osservare tutte le norme in materia previste dal vigente Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, nonché dai vigenti regolamenti comunali quali regolamento edilizio, regolamento sulla pubblicità e PP.AA. Regolamento T.O.S.A.P., e tutte le altre norme di carattere generale o particolare che venissero eventualmente emanate nell’avvenire, anche sotto forma di semplice provvedimento dell’Amministrazione concedente;
2. I lavori e le installazioni formanti oggetto dell’autorizzazione, dovranno essere eseguiti secondo la documentazione tecnica approvata, a perfetta regola d’arte e compiuti nel più breve tempo possibile, con l’osservanza delle norme tecniche di esecuzione prescritte dal competente Ufficio Comunale, al quale dovrà essere data tempestiva comunicazione dell’inizio e della fine dei lavori;
3. Nel corso dei lavori e comunque quando si presenti possibilità di danni a terzi, il titolare della presente autorizzazione dovrà provvedere alla posa di sostegni, recinti, cavalletti, segnalazioni stradali, conformemente alle prescrizioni del Codice della Strada e delle altre norme in vigore;
4. Il titolare dell’autorizzazione dovrà ripristinare, a regola d’arte, a proprie cure e spese, il suolo, il sottofondo, la segnaletica o quant’altro manomesso dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi e dovrà pure, sempre a sue spese, provvedere alla costante e perfetta manutenzione dell’impianto autorizzato;
5. Lo stesso titolare dovrà eseguire, a sue spese, le modificazioni che in qualsiasi tempo si rendessero necessarie alle opere formanti oggetto della presente autorizzazione, in occasione di lavori che l’Amministrazione facesse eseguire nella strada, via o piazza cui si riferisce l’autorizzazione medesima;
6. Per l’eventuale revoca della presente autorizzazione valgono, in particolare, i disposti dell’art. 193 del T.U. 14.09.1931 N. 1175 per la Finanza Locale e le altre norme in vigore;
7. In caso di revoca, di scadenza o di decadenza dell’autorizzazione, sarà obbligo del titolare di rimettere in ripristino stato dei luoghi ogni cosa, nel termine che gli sarà assegnato, a scanso dell’esecuzione dei lavori d’ufficio a tutte sue spese, senza che possa pretendere indennità di scorta;
8. **L'ingombro del suolo pubblico dovrà essere segnalato con idonea segnaletica diurna e notturna mediante lampade a luce rossa (art. 21 del D. Lgs. vo 285/92)**;
9. Le spese e le tasse tutte del presente atto, inerenti e conseguenti, presenti e future andranno a carico esclusivo del titolare;
10. L’autorizzazione potrà essere revocata su richiesta del titolare in qualsiasi momento. La stessa potrà essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza alcun indennizzo.
11. **Il mancato pagamento della tassa o l'occupazione di ulteriore spazio non autorizzato comporteranno automaticamente la revoca della presente autorizzazione.**
12. L’infrazione ad una qualsiasi delle condizioni esposte, comporterà la decadenza “ipso iure” dell’autorizzazione;

La presente autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti dei terzi. Il titolare è tenuto a risarcire l’Amministrazione ed i terzi di tutti i danni che eventualmente dovessero arrecarsi alle persone ed alle cose per causa dell’opera e dei lavori, sollevando, nel contempo, da ogni responsabilità l’Amministrazione Comunale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paladina, |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | La Responsabile del Servizio  Intercomunale di Polizia Locale  Comm. Capo MORABITO Genny |

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 101/2018 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti, con riferimento al presente provvedimento, saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche dalla Funzione Associata di Polizia Locale in intestazione e raccolti per finalità di vigilanza inerenti all’applicazione di sanzioni amministrative e/o penali ed eventuale procedimento di contenzioso. La Liceità del trattamento riguarda l’adempimento di un obbligo legale del titolare, i dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici. I dati potranno esser comunicati a terzi per l’assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico dei rispettivi comuni. L’interessato ha diritto di chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l’aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L’interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all’autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall’art.142 del D.lgs. 101/2018.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Paladina (BG) (Ente Capofila del Servizio Intercomunale di Polizia Locale Paladina-Mozzo) è contattabile tramite e-mail: [dpo@comune.paladina.it](mailto:dpo@comune.paladina.it)

Titolare del trattamento è il Comune di PALADINA Partita IVA: 00707040168, TEL 035/4556611 - E-mail: polizialocale@comune.paladina.bg.it - PEC polizialocale\_intercomunale.comune.paladina@pec.regione.lombardia.it, nella persona del suo rappresentante legale protempore